

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа № 48»
_____ Молинская О.Ф.
«14» августа 2017г.

**План работы библиотеки
МОУ «Средняя школа № 48»
на 2017-2018 учебный год**

Петрозаводск, 2014

Цели и задачи библиотеки

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная.

Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная.

Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная.

Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2017-2018 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-8 кл.),
- старшего школьного возраста (9-11 кл.);
- педагогической и методической литературой;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, контроль доставки;
- учебниками и учебными пособиями;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов ББК, эстетика оформления).

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2	Выдача изданий читателям	В течение года
3	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно
4	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
5	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	1-2 полугодие
6	Списание фонда с учетом ветхости, утери читателями	1 раз за год
7	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
8	Инвентаризация учебников	Май-август

9	Работа с задолжниками библиотеки	Постоянно
10	Пролонгирование договоров с библиотеками города, образовательными учреждениями для улучшения работы и ее эффективности	Сентябрь-декабрь
11	Внедрение электронного каталога для библиотеки школы «Фолиант»	В течение года

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	Постоянно
2	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанном	Постоянно
4	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	Постоянно
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
6	Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников	1 раз в месяц
7	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в четверть
8	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно

Массовая работа

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации.

Ежемесячно вести контроль посещаемости библиотеки детьми.

№	Классы	Цель	Срок
1.	1-11	Стремиться к 100% привлечению учащихся, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке.	В течение года
2.	1-4	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом».	Сентябрь-октябрь
3.	5-11	Экскурсия в библиотеку «Все по новому»	Октябрь-ноябрь
4.	2-3	«Маленькое путешествие в историю книги»	Октябрь-ноябрь
5.	4	«Выбор книг в библиотеке». Обучение самостоятельному поиску информации.	Ноябрь - декабрь

6.	5	«Выбор книг в библиотеке». Расстановка фонда в библиотеке.	Ноябрь-декабрь
7.	8-9	«Методы самостоятельной работы с литературой». Обучение методике составления плана книги, конспекта, списка использованной литературы.	Февраль-март
8.	1-11	«Неделя детской книги»	Март
9.	1-11	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	1-11	Обзор тематических книжных выставок	По событиям в течение всего учебного года
11.	1	Работа в Группах продленного дня	В каждой группе в течение всего учебного года
12.	1-9	Иные библиотечные уроки	В течение года по запросу

Мероприятия в помощь учебному процессу

Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями-предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки**:

Работа с массовыми библиотеками и другими общественными организациями

Обмениваться информацией с другими школьными библиотеками, библиотеками г. Петрозаводска.

Планируемое повышение квалификации:

- В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернет;
- принимать участие в семинарах города от ЦРО, ИПКРО, НБ РК, ДЮБ РК, ПетрГУ, Карельского училища Культуры и искусств;
- чтение профессиональной литературы;